

TvdMast Administratiesystemen op Maat

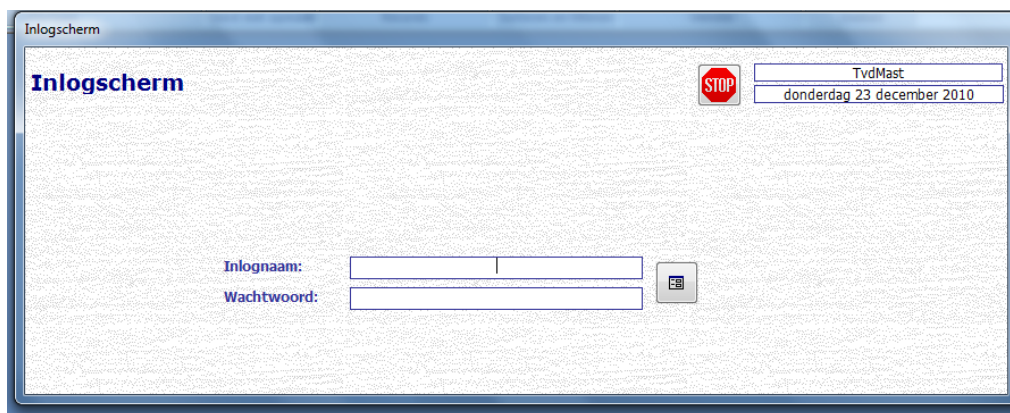
Beheersysteem ZZP'ers

Uw bedrijf(sproces) is uniek en vaak past standaardsoftware dan net niet helemaal. Wellicht is maatwerksoftware die toegesneden is op uw bedrijfsproces een goed alternatief.

Wij maken software voor administratieve processen in de breedste zin van het woord, eigenlijk allerlei soorten systemen waarin gegevens over uw bedrijfsproces vastgelegd worden.

Al onze systemen zijn Stand-Alone systemen. Dit houdt in dat het systeem niet bereikbaar is via internet, maar rechtstreeks op de computer geïnstalleerd moet worden. Het is mogelijk om het systeem in een netwerk te gebruiken en zodoende met meerdere gebruikers tegelijk van het systeem gebruik te maken.

Al onze systemen zijn wachtwoord beveiligd, welke u na het inloggen kunt wijzigen.



Na het inloggen komt u in onderstaand scherm (Hoofdschermb). Vanuit hier kunt u de diverse mogelijkheden van het systeem benutten. Kleurenschema's e.d. zijn naar wens te veranderen.



Onder de knop Algemene gegevens kunt u diverse gegevens terugvinden welke op de database slaan. Hierbij kunt u denken aan uw bedrijfsgegevens, inloggegevens en licentiegegevens.

BEHEERSYSTEEM : ALGEMENE GEGEVENS TvdMast - Administratiesystemen op Maat -
vrijdag 12 augustus 2011 12:25:03

Bedrijfsgegevens		Relatiesoort	
Postadres gegevens		Factuurveld	
Inlog gegevens		Factuurnummer	
Licentie gegevens			
Werknemers			
Werknemers overzicht			
Werkn. Adreslijst			

[Terug naar opstartscherm](#) 

Onderstaand het (zakelijke) Relatie scherm. Hier kunt u NAW gegevens van uw relaties invullen. Daarnaast is het mogelijk door te klikken naar contactpersonen, waar u specifieke gegevens kunt invullen met betrekking tot contactpersonen, zoals privé telefoonnummers, doorschakelnummers e.d.

Relaties Highlight Bedrijf Particulier Tvdmast - Administratiesystemen op Maat - vrijdag 12 augustus 2011

Bedrijf

Bedrijf	<input type="text" value="Tvdmast Administratiesystemen op Maat"/>	Relatiesoort	<input type="text" value="Software Leverancier"/>	Relatie sinds	<input type="text" value="1-3-2011"/>
Bezoekadres	<input type="text" value="Malvastraat 10c"/>	Adresgelijk	<input checked="" type="checkbox"/>	Relatie nummer	<input type="text" value="1"/>
Postcode	<input type="text" value="3051 NJ"/>	Postadres	<input type="text" value="Malvastraat 10c"/>	Telefoon notitie	
Plaats	<input type="text" value="Rotterdam"/>	Postcode	<input type="text" value="3051 NJ"/>	Actiepunten	
Land/regio	<input type="text" value="Nederland"/>	Plaats	<input type="text" value="Rotterdam"/>		
Telefoon	<input type="text" value="06-45604879"/>	Bankrekening	<input type="text" value="756125464"/>	IBAN	<input type="text" value="0"/>
Fax	<input type="text"/>	BTW-nr	<input type="text" value="NL134874651801"/>	BIC	<input type="text" value="0"/>
E-mail	<input type="text" value="info@tvdmast.nl"/>	Debiteurnr.	<input type="text" value="0"/>	KVK-nr	<input type="text" value="52164861"/>
Website	<input type="text" value="www.tvdmast.nl"/>	Bijlage:	<input type="text"/>	Contactpersonen	
Monitoring	<input type="checkbox"/> Kerstkaart <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Crediteur <input checked="" type="checkbox"/> Debiteur				

Notities

Mede is het mogelijk om telefoonnotities te noteren en actiepunten te maken.

Telefoonnotitie.

Is een duidelijk scherm gekoppeld aan een relatie . Hierin kunt u snel en gemakkelijk telefoonnotitie schrijven, welke u weer snel op uw scherm kan krijgen om zodoende terug te lezen wat er afgesproken is.

Telefoonnotitie

TvdMast - Administratiesystemen op Maat - vrijdag 12 augustus 2011

Telefoon id Klant id

Klantnaam

Adres

Postcode Woonplaats

Telefoonnummer Fax

Datum notitie Inkomend


Tijd Uitgaand Relatie

Telefoon notities

	Datum n	Klantnaam	Telefoon notities
1	12-8-2011	TvdMast Administratiesystemen op Maat	
* ###	12-8-2011		

Actiepunten

U kunt hier actiepunten noteren, oftewel werkzaamheden welke in de toekomst gedaan moeten worden. Als u bijvoorbeeld met de klant afsprekt om over 3 weken na te bellen dan kunt u hier een actiepunt nabellen maken. Elders in het systeem kunt u vervolgens een rapport uitdraaien waar chronologisch staat welke actie u nog moet opvolgen (TO-DO lijst)

Actiepunten  Tvdmast - Administratiesystemen op Maat - vrijdag 12 augustus 2011


Actie id: Klant id:

Klantnaam:

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Telefoonnummer: Fax:

Datum notitie:  Datum uitvoeren:

Actie notities

Actie id	Datum notitie	Datum uitvoeren	Klantnaam	Actie notities
1	12-8-2011		Tvdmast Administratie	
* (Nieuw)	12-8-2011			

Offerte / opdracht

U kunt hier uw offertes/opdrachten bij houden. Uit het systeem kunt u vervolgens direct een offerte /opdrachtbevestiging printen/sturen.

Wanneer u uren boekt kunt u snel kijken of u hiermee wegkomt doordat in het tabblad uren alle geboekte uren overzichtelijk geboekt worden. Door op opdracht gereed te klikken, maakt het systeem automatisch een factuur aan waardoor het voor u scheelt met converteren.

Offertes ▶* ⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 👤 📄 STOP TvdMast -Administratiesystemen op Maat- vrijdag 12 augustus 2011

Offerte **Uren**

Id	1	Naam bedrijf	TvdMast Administratiesystemen op Maat			<input checked="" type="checkbox"/> Offerte	Opdracht datum	12-8-2011	
Offerte/opdr nr	1	Contactpersoon	van der Mast			<input checked="" type="checkbox"/> Opdracht	Opdracht gereed		
Klantnummer	1	Postadres:				<input type="checkbox"/> Opdracht gereed			
Bedrijf	TvdMast Administratiesystemen op Maat	Malvastraat 10c	Telefoon	06-45604879	Fax		Opdracht gereed	+!	
Adres	Malvastraat 10c	3051NJ Rotterdam	Email algemeen:	info@tvdmast.nl			Offerte	🔍 🖨️ 📧	
Plaats	Rotterdam	Nederland	Contactpersoon:	Ing TCJ (Thomas) van der Mast			Opdrachtbevestiging	🔍 🖨️ 📧	
Uw referentie									
Onze referentie		Offertebedrag	€ 0,00						
Memo extern									
Memo intern									

Factureren.

Het snel kunnen factureren van gedane werkzaamheden is van essentieel belang voor een goede bedrijfsvoering. Naast het factureren is het ook van belang dat er een goede opvolging is. Door dit geautomatiseerd te laten verlopen wint u veel tijd om zo meer bezig te kunnen zijn met produceren.

Facturatie
TvdMast - Administratiesystemen op Maat - vrijdag 12 augustus 2011

Factuur ID: Gefactureerd

Factuurdatum: rojectdatum van t/m

Factuursoort: Debiteur:

Uw referentie: Adres:

Onze referentie: Postcode: Plaats:

Betalingsconditie: Land:

BTWnummer:

Factureren

Factuurbedrag excl.	<input type="text" value="€ 0,00"/>	Dagen open	<input type="text" value="1"/>	Betaaldatum	<input type="text"/>
BTW-percentage	<input type="text" value="19"/> %	Datum herinnering	<input type="text" value="10-9-2011"/> 30 Dagen	Dagen betaald	<input type="text"/>
BTW-bedrag	<input type="text" value="€ 0,00"/>	Datum sommatie	<input type="text" value="25-9-2011"/> 45 Dagen	Betaaldbedrag	<input type="text" value="€ 0,00"/>
Factuurbedrag incl.	<input type="text" value="€ 0,00"/>			Openstaandbedrag	<input type="text" value="€ 0,00"/>

Omschrijving
Memo

Factuur ID	Factuurnummer	Factuurdat	Factuursoo	Adres	Uw referent	Postcode	Plaats	Onze refer	Land	Betalingscc
1		11-8-2011	Eindfactuur							30 dagen nett
* (Nieuw)		12-8-2011	Eindfactuur							30 dagen nett

Urenverwerking

Ieder bedrijf moet zijn uren kunnen verantwoorden. Derhalve kunt u hier snel en makkelijk uw uren boeken en verwerken. Voor de belastingdienst kunt u vervolgens een overzichtelijk rapport uitdraaien. Daarnaast kunt u de uren op projecten boeken. Bij de projecten kunt u vervolgens een overzicht opvragen.

Urenverwerking

TvdMast - Administratiesystemen op Maat - vrijdag 12 augustus 2011

▶* 🗑️ 👤 📄 🛑

Datum	Werknemer	Projectnummer	Werksoort	Tijdsduur	Eenheid	Tarief	Totaaltarief
12-8-2011				0		€ 0,00	

Memo

Datum	Werknemer	werknemer2	Projectn	Projectomschrijving	Werksoort	Tijds	Eenheid	Tarief	Totaaltarief
* 12-8-2011						0		€ 0,00	