

# **TvdMast Administratiesystemen op Maat**

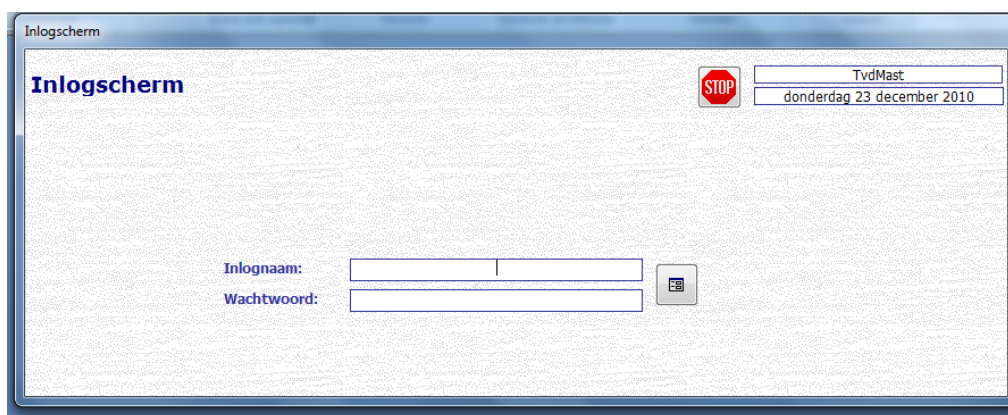
## **Beheersysteem Relatiebeheer**

Uw bedrijf(sproces) is uniek en vaak past standaardsoftware dan net niet helemaal. Wellicht is maatwerksoftware die toegesneden is op uw bedrijfsproces een goed alternatief.

Wij maken software voor administratieve processen in de breedste zin van het woord, eigenlijk allerlei soorten systemen waarin gegevens over uw bedrijfsproces vastgelegd worden.

Al onze systemen zijn Stand-Alone systemen. Dit houdt in dat het systeem niet bereikbaar is via internet, maar rechtstreeks op de computer geïnstalleerd moet worden. Het is mogelijk om het systeem in een netwerk te gebruiken en zodoende met meerdere gebruikers tegelijk van het systeem gebruik te maken.

Al onze systemen zijn wachtwoord beveiligd, welke u na het inloggen kunt wijzigen.



Na het inloggen komt u in onderstaand scherm (Hoofdscher) . Vanuit hier kunt u de diverse mogelijkheden van het systeem benutten. Kleurenschema's e.d. zijn naar wens te veranderen.



Onder de knop Algemene gegevens kunt u diverse gegevens terugvinden welke op de database slaan. Hierbij kunt u denken aan uw bedrijfsgegevens, inloggegevens en licentiegegevens.

**BEHEERSYSTEEM : ALGEMENE GEGEVENS** TvdMast - Administratiesystemen op Maat -  
vrijdag 12 augustus 2011 12:25:03

|                      |   |               |   |
|----------------------|---|---------------|---|
| Bedrijfsgegevens     |    | Relatiesoort  |  |
| Postadres gegevens   |    | Factuurveld   |  |
| Inlog gegevens       |    | Factuurnummer |  |
| Licentie gegevens    |    |               |   |
| Werknemers           |    |               |   |
| Werknemers overzicht |    |               |   |
| Werkn. Adressenlijst |    |               |   |

[Terug naar opstartscherm](#) 

Onderstaand het (zakelijke) Relatie scherm. Hier kunt u NAW gegevens van uw relaties invullen. Daarnaast is het mogelijk door te klikken naar contactpersonen, waar u specifieke gegevens kunt invullen met betrekking tot contactpersonen, zoals privé telefoonnummers, doorschakelnummers e.d.

**Relaties**  Highlight  Bedrijf  Particulier Tvdmast - Administratiesystemen op Maat - vrijdag 12 augustus 2011

---

**Bedrijf**

|             |   |              |   |                  |                                       |
|-------------|---|--------------|---|------------------|---------------------------------------|
| Bedrijf     | <input type="text" value="Tvdmast Administratiesystemen op Maat"/>  | Relatiesoort | <input type="text" value="Software Leverancier"/> | Relatie sinds    | <input type="text" value="1-3-2011"/> |
| Bezoekadres | <input type="text" value="Malvastraat 10c"/>  | Adresgelijk  | <input checked="" type="checkbox"/>               | Relatie nummer   | <input type="text" value="1"/>        |
| Postcode    | <input type="text" value="3051 NJ"/>  | Postadres    | <input type="text" value="Malvastraat 10c"/>      | Telefoon notitie |                                       |
| Plaats      | <input type="text" value="Rotterdam"/>  | Postcode     | <input type="text" value="3051 NJ"/>              | Actiepunten      |                                       |
| Land/regio  | <input type="text" value="Nederland"/>  | Plaats       | <input type="text" value="Rotterdam"/>            |                  |                                       |
| Telefoon    | <input type="text" value="06-45604879"/>  | Bankrekening | <input type="text" value="756125464"/>            | IBAN             | <input type="text" value="0"/>        |
| Fax         | <input type="text"/>  | BTW-nr       | <input type="text" value="NL134874651801"/>       | BIC              | <input type="text" value="0"/>        |
| E-mail      | <input type="text" value="info@tvdmast.nl"/>  | Debiteurnr.  | <input type="text" value="0"/>                    | KVK-nr           | <input type="text" value="52164861"/> |
| Website     | <input type="text" value="www.tvdmast.nl"/>   | Bijlage:     | <input type="text"/>                              | Contactpersonen  |                                       |
| Monitoring  | <input type="checkbox"/> Kerstkaart <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Crediteur <input checked="" type="checkbox"/> Debiteur |              |   |                  |                                       |

Notities

Mede is het mogelijk om telefoonnotities te noteren en actiepunten te maken.

## Telefoonnotitie.

Is een duidelijk scherm gekoppeld aan een relatie . Hierin kunt u snel en gemakkelijk telefoonnotitie schrijven, welke u weer snel op uw scherm kan krijgen om zodoende terug te lezen wat er afgesproken is.

### Telefoonnotitie

TvdMast - Administratiesystemen op Maat - vrijdag 12 augustus 2011

Telefoon id  Klant id

Klantnaam

Adres

Postcode  Woonplaats

Telefoonnummer  Fax

Datum notitie   Inkomend


Tijd   Uitgaand Relatie

Telefoon notities

|       | Datum n   | Klantnaam                             | Telefoon notities |
|-------|-----------|---------------------------------------|-------------------|
| 1     | 12-8-2011 | TvdMast Administratiesystemen op Maat |                   |
| * ### | 12-8-2011 |                                       |                   |
|       |           |                                       |                   |
|       |           |                                       |                   |
|       |           |                                       |                   |
|       |           |                                       |                   |
|       |           |                                       |                   |
|       |           |                                       |                   |
|       |           |                                       |                   |
|       |           |                                       |                   |

## Actiepunten

U kunt hier actiepunten noteren, oftewel werkzaamheden welke in de toekomst gedaan moeten worden. Als u bijvoorbeeld met de klant afspreekt om over 3 weken na te bellen dan kunt u hier een actiepunt nabellen maken. Elders in het systeem kunt u vervolgens een rapport uitdraaien waar chronologisch staat welke actie u nog moet opvolgen (TO-DO lijst)

**Actiepunten**  Tvdmast - Administratiesystemen op Maat - vrijdag 12 augustus 2011


Actie id:  Klant id:

Klantnaam:

Adres:

Postcode:  Woonplaats:

Telefoonnummer:  Fax:

Datum notitie:    Datum uitvoeren:

Actie notities

| Actie id  | Datum notitie | Datum uitvoeren | Klantnaam             | Actie notities |
|-----------|---------------|-----------------|-----------------------|----------------|
| 1         | 12-8-2011     |                 | TvdMast Administratie |                |
| * (Nieuw) | 12-8-2011     |                 |                       |                |
|           |               |                 |                       |                |
|           |               |                 |                       |                |

## Factureren.

Het snel kunnen factureren van gedane werkzaamheden is van essentieel belang voor een goede bedrijfsvoering. Naast het factureren is het ook van belang dat er een goede opvolging is. Door dit geautomatiseerd te laten verlopen wint u veel tijd om zo meer bezig te kunnen zijn met produceren.

**Facturatie**
TvdMast - Administratiesystemen op Maat - vrijdag 12 augustus 2011

Factuur ID:   Gefactureerd

Factuurdatum:   rojectdatum van  t/m

Factuursoort:  Debiteur:

Uw referentie:  Adres:

Onze referentie:  Postcode:  Plaats:

Betalingsconditie:  Land:

BTWnummer:

Factureren

|                     |                                     |                   |   |                  |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------|---|------------------|-------------------------------------|
| Factuurbedrag excl. | <input type="text" value="€ 0,00"/> | Dagen open        | <input type="text" value="1"/>                  | Betaaldatum      | <input type="text"/>                |
| BTW-percentage      | <input type="text" value="19"/> %   | Datum herinnering | <input type="text" value="10-9-2011"/> 30 Dagen | Dagen betaald    | <input type="text"/>                |
| BTW-bedrag          | <input type="text" value="€ 0,00"/> | Datum sommatie    | <input type="text" value="25-9-2011"/> 45 Dagen | Betaaldbedrag    | <input type="text" value="€ 0,00"/> |
| Factuurbedrag incl. | <input type="text" value="€ 0,00"/> |                   |   | Openstaandbedrag | <input type="text" value="€ 0,00"/> |

Omschrijving  
Memo






| Factuur ID | Factuurnummer | Factuurdat | Factuursoo  | Adres | Uw referent | Postcode | Plaats | Onze refer | Land | Betalingscc   |
|------------|---------------|------------|-------------|-------|-------------|----------|--------|------------|------|---------------|
| 1          |               | 11-8-2011  | Eindfactuur |       |             |          |        |            |      | 30 dagen nett |
| * (Nieuw)  |               | 12-8-2011  | Eindfactuur |       |             |          |        |            |      | 30 dagen nett |

## Urenverwerking

Ieder bedrijf moet zijn uren kunnen verantwoorden. Derhalve kunt u hier snel en makkelijk uw uren boeken en verwerken. Voor de belastingdienst kunt u vervolgens een overzichtelijk rapport uitdraaien

### Urenverwerking

TvdMast - Administratiesystemen op Maat - vrijdag 12 augustus 2011

| Datum     | Werknemer            | Werksoort            | Tijdsduur | Eenheid | Tarief | Totaaltarief |
|-----------|----------------------|----------------------|-----------|---------|--------|--------------|
| 12-8-2011 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 0         |         | € 0,00 |              |

Memo

---

| Datum       | Werknemer            | werknemer2 | Projectn | Projectomschrijving | Werksoort | Tijds | Eenheid | Tarief | Totaaltarief | M |
|-------------|----------------------|------------|----------|---------------------|-----------|-------|---------|--------|--------------|---|
| * 12-8-2011 | <input type="text"/> |            |          |                     |           | 0     |         | € 0,00 |              |   |