

TvdMast Administratiesystemen op Maat

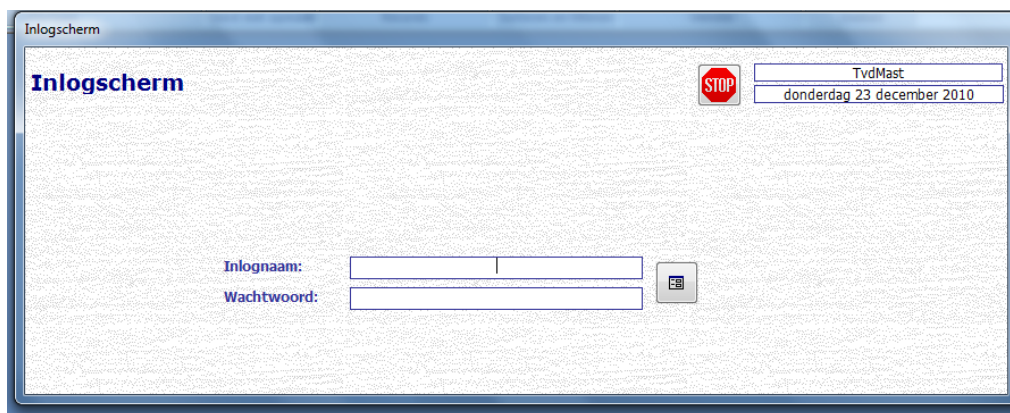
Beheersysteem Projectbasis

Uw bedrijf(sproces) is uniek en vaak past standaardsoftware dan net niet helemaal. Wellicht is maatwerksoftware die toegesneden is op uw bedrijfsproces een goed alternatief.

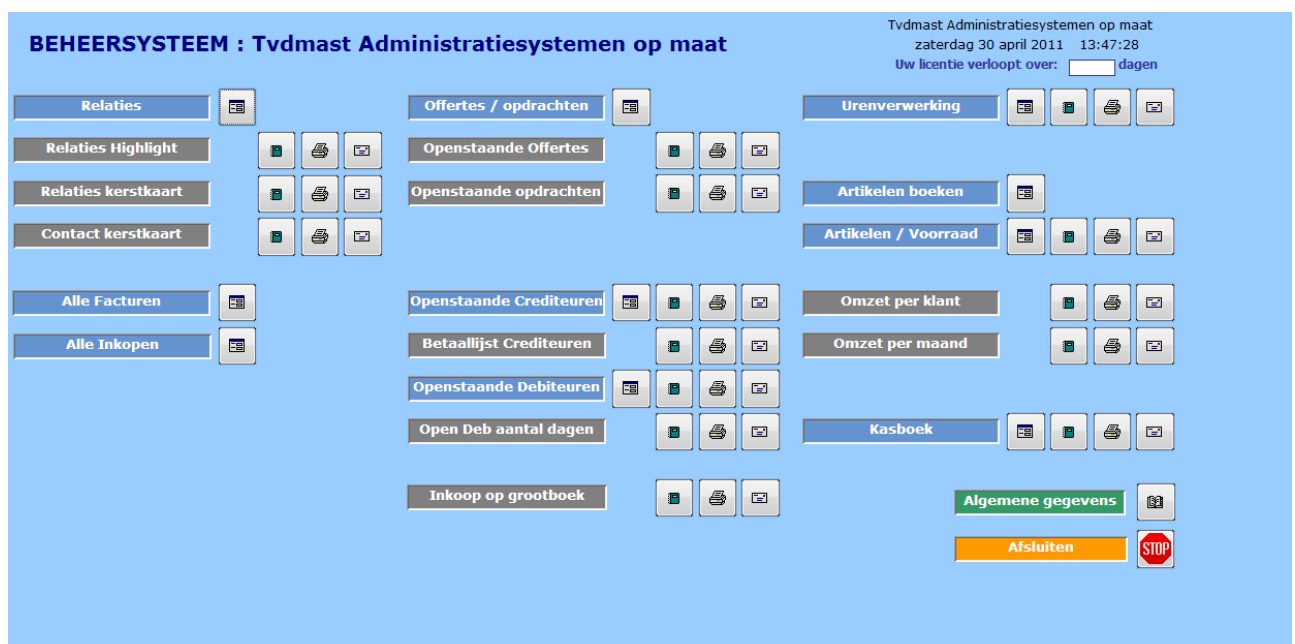
Wij maken software voor administratieve processen in de breedste zin van het woord, eigenlijk allerlei soorten systemen waarin gegevens over uw bedrijfsproces vastgelegd worden.

Al onze systemen zijn Stand-Along systemen. Dit houdt in dat het systeem niet bereikbaar is via internet, maar rechtstreeks op de computer geïnstalleerd moet worden. Het is mogelijk om het systeem in een netwerk te gebruiken en zodoende met meerdere gebruikers tegelijk van het systeem gebruik te maken.

Al onze systemen zijn wachtwoord beveiligd, welke u na het inloggen kunt wijzigen.



Na het inloggen komt u in onderstaand scherm (Hoofdscher). Vanuit hier kunt u de diverse mogelijkheden van het systeem benutten. Kleurenschema's e.d. zijn naar wens te veranderen.



Onder de knop Algemene gegevens kunt u diverse gegevens terugvinden welke op de database slaan. Hierbij kunt u denken aan uw bedrijfsgegevens, inloggegevens en licentiegegevens.



Onderstaand het (zakelijke) Relatie scherm. Hier kunt u NAW gegevens van uw relaties invullen. Daarnaast is het mogelijk door te klikken naar contactpersonen, waar u specifieke gegevens met betrekking tot contactpersonen kwijt kunt, zoals privé telefoonnummers, doorschakelnummers e.d.

Relaties

 Highlight

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Tvdmast Administratiesystemen op maat
zaterdag 30 april 2011

Bedrijf	<input type="text" value="TvdMast"/>	Relatiesoort	<input type="text" value="Software Leverancier"/>	Relatie sinds	<input type="text"/>
Bezoekadres	<input type="text" value="Malvastraat 10c"/>	Postadres	<input type="text" value="Malvastraat 10c"/>	Relatie nummer	<input type="text" value="1"/>
Plaats	<input type="text" value="Rotterdam"/>	Postcode	<input type="text" value="3051 NJ"/>		
Land/regio	<input type="text" value="Nederland"/>	Plaats	<input type="text" value="Rotterdam"/>		
Telefoon	<input type="text" value="06-45604879"/>	Bankrekening	<input type="text" value="0"/>	IBAN	<input type="text" value="0"/>
Fax	<input type="text"/>	BTW-nr	<input type="text" value="0"/>	BIC	<input type="text" value="0"/>
E-mail	<input type="text" value="tvdmast@hotmail.com"/>	Debiteurnnr.	<input type="text" value="0"/>	KVK-nr	<input type="text" value="52164861"/>
Website	<input type="text" value="www.tvdmast.nl"/>				

Monitoring Kerstkaart Crediteur Debiteur









Bijlage: Contactpersonen

Notities

Onder de knop offertes/opdrachten krijgt u onderstaand scherm.

Nadat u de relatie heeft aangemaakt, kunt u alle gegevens snel opzoeken door deze hier in de lijst te selecteren. Alle blauwe vlakken zullen dan ingevuld voor u worden. Vervolgens kunt u de overige velden naar believe invullen en middels de knoppen rechts gesitueerd snel een offerte printen/mailen.




Ook is het mogelijk om aan een opdracht bijlages te hangen. Men kan denken aan foto's, tekeningen e.d.

Offertes / Opdrachten Update kosten         Tvd mast Administratiesystemen op maat
donderdag 5 mei 2011

Offerte **Inkopen** Materialen Uren

Offerte
 Opdracht
 Geen opdracht
 Opdracht gereed

Id: Naam bedrijf:
Offerte/opdr nr: Contactpersoon:
Klantnummer: Postadres:
Bedrijf: Telefoon: Fax:
Adres: Email algemeen:
Plaats: Contactpersoon:
Uw referentie:
Onze referentie: Offertebedrag:
Memo extern:
Bijlage:
Memo intern:
Totaal waarde uren:
Totaal waarde inkopen:
Totaal waarde materialen:
Totaal kosten:
Offerte aanvraag:
Offerte aangeboden:
Leverdatum: Betalingswijze:
Leveringsconditie: Geldigheidsduur:

Offerte   

Wanneer de offerte veranderd in een opdracht dan kan u middels een vinkje aangeven bij opdracht het scherm laten veranderen. U kunt dan meteen vanuit dit scherm een opdrachtbevestiging sturen.

Wanneer u ook kosten zoals inkopen/materialen /uren gaat boeken kunt u dmv tabbladen de totaalkosten zien welke op dit project geboekt is. Middels de knop Update kosten word alles automatisch nagecalculeerd voor u (Prijzen worden rechtsonder geupdated)

Wanneer de opdracht gereed is kan u door middel van de knop Opdracht gereed de opdracht gereedmelden. Hierna kan men geen veranderingen meer maken en wordt er een factuur aangemaakt.

Offertes / Opdrachten Update kosten Tvdmast Administratiesystemen op maat
donderdag 5 mei 2011






Offerte/opdracht **Inkopen** Materialen Uren

Id	1	Naam bedrijf		<input checked="" type="checkbox"/> Offerte	Opdracht datum	5-5-2011
Offerte/opdr nr	1	Contactpersoon		<input checked="" type="checkbox"/> Opdracht	Opdracht gereed	
Klantnummer		Postadres:		<input type="checkbox"/> Opdracht gereed		
Bedrijf		Telefoon		Opdracht gereed		
Adres		Email algemeen:	@	Offerte		
Plaats		Contactpersoon:		Opdrachtbevestiging		
Uw referentie		Offertebedrag	€ 0,00			
Onze referentie						
Memo extern				Bijlage:		
					Totaal waarde uren	€ 0,00
					Totaal waarde inkopen	€ 0,00
					Totaal waarde materialen	€ 0,00
					Totaal kosten	€ 0,00

Hier kunt u uw gewerkte uren verantwoorden. Wanneer deze op een projectnummer geboekt worden zal deze ook in het offerte/opdracht scherm zichtbaar worden.

Daarnaast is het mogelijk om een overzicht van de gewerkte uren te laten genereren en te printen.

Urenverwerking






TvdMast Administratiesystemen op maat
zaterdag 30 april 2011

Datum	Werknemer	Projectnummer	Werksoort	Tijdsduur	Eenheid	Tarief	Totaaltarief
30-4-2011	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0		€ 0,00	

	Datum	Werknemer	werknemer2	Projectn	Projectomschrijving	Werksoort	Tijds	Eenheid	Tarief	Totaaltarief	Memo
k	30-4-2011	<input type="text"/>					0		€ 0,00		

Inkopen kunt u in onderstaand scherm boeken. Hier kunt u drie verschillende inkopen boeken; n.l. Inkopen op Project, inkopen op Grootboekrekening, inkopen voor voorraad. Inkopen op project worden zichtbaar bij het Offerte/Opdracht scherm.

Inkoop
Tvdmast Administratiesystemen op maat
zaterdag 30 april 2011

Filter ID

Id

Soort inkoop

Grootboekrekening
 Voorraad
 Projectinkoop

Onze referentie

Crediteur:

Referentie Crediteur

Aantal inkoop:	<input type="text" value="0"/>	stuks					
Bruto inkoopprijs:	€ 0,00						
Korting inkoop:	<input type="text" value="0"/>	%	€ 0,00				
Inkoopprijs bestelling:	€ 0,00		Bestel datum:	<input type="text" value="30-4-2011"/>	<input type="checkbox"/> In bestelling		
Korting bestelling:	0	%	Gewenste leverdatum:	<input type="text" value="1-5-2011"/>	<input type="checkbox"/> Factuur boeken		
Nettoprijs bestelling:	€ 0,00		Leverdatum:	<input type="text" value="1-5-2011"/>			
Memo:							

Nog te bestellen
 openstaande crediteuren

#	Id	Artikelcode2	Soortinkoop:	opdrachtnur	opdrachtnur	Onze referen	grootboek3	Soort inkoop	Grootboek	Grootboek2	Project2	Voorraad2	Opdrachtnun	Arti
🔍	1		▼							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
*		(Nieuw)								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

TvdMast – Administratiesystemen op Maat –
 Malvastraat 10c | 3051 NJ | Rotterdam | www.tvdmast.nl | info@tvdmast.nl

Ook nu kunt door een klik op de knop een bestelopdracht maken.

In dit scherm kunt u vervolgens ook de factuur boeken, waarna de crediteur automatisch op de Crediteurenlijst komt te staan.

Inkoop

Filter ID

Tvdmast Administratiesystemen op maat
donderdag 5 mei 2011

Id Soort inkoop Onze referentie Crediteur:

Referentie Crediteur

Aantal inkoop: stuks **Bestelopdracht**

Bruto inkoopprijs:

Korting inkoop: %

Inkoopprijs bestelling: Bestel datum: In bestelling

Korting bestelling: % Gewenste leverdatum: Factuur boeken

Nettoprijs bestelling: Leverdatum:

Memo:

Bestellen

Factuur boeken

Factuurnummer: Betaaldatum:

Factuurdatum: Betaald bedrag:

Factuursoort: Dagen betaald:

Bedrag excl BTW: Saldo openstaand:

BTW percentage:

Bedrag incl BTW:

Te betalen dagen:

Te betalen datum:

Memo factuur:

Nog te bestellen

openstaande crediteuren




Alle inkopen


Voorraad bijhouden is mogelijk.

Door de verschillende artikelen te boeken. Kunt u deze vervolgens afboeken op een order, waarna deze overzichtelijk in het offerte/opdracht scherm komt te staan. Het is hierbij mogelijk om bijlages bij het artikel toe te voegen (Men kan denken aan tekeningen, foto's e.d.)

Artikelen/Voorraad

Actief

⏪ ⏩ ⏴ ⏵    Tvdmast Administratiesystemen op maat
zaterdag 30 april 2011

Id:	<input type="text"/>	Bijlage:	<input type="text"/>	Crediteur:	<input type="text"/>
Artikelcode:	<input type="text"/>				
Productnaam:	<input type="text"/>				
Productomschrijving:	<input type="text"/>				
Bruto inkoop prijs:	<input type="text"/>	Aantal op voorraad:	<input type="text" value="0"/>	Eenheid:	<input type="text" value="Stuks"/> 
Korting inkoop:	<input type="text" value="0"/> %	Minimale voorraad:	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="Stuks"/>
Verkoop percentage:	<input type="text"/> %				
Verkoop prijs:	<input type="text"/>				
Debiteuren korting:	<input type="text"/> %				
Verkoop prijs Netto:	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Memo:	<input type="text"/>				

Facturatie wordt voorbereid door een opdracht/offerte gereed te melden. Alle velden zijn dan al ingevuld en u hoeft het alleen nog maar na te kijken en vervolgens te factureren. Wanneer de datum voor de herinnering of sommatie in het verleden ligt maakt het systeem automatisch een document aan welke u direct kan printen of e-mailen aan uw debiteur.

Facturatie

Factuur ID	(Nieuw)	<input type="checkbox"/> Gefactureerd			
Factuurnummer	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
Factuurdatum	30-4-2011	Projectdatum van	30-4-2011	t/m	30-4-2011
Factuursort	Eindfactuur	Debiteur	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Ons ordernummer	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
Uw referentie	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
Onze referentie	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
Betalingsconditie	30 dagen netto				
Factuurbedrag excl.	€ 0,00	Dagen open	<input style="width: 50px;" type="text"/>	Betaaldatum	<input style="width: 100px;" type="text"/>
BTW-percentage	19 %	Datum herinnering	<input style="width: 50px;" type="text"/> 30 Dagen	Dagen betaald	<input style="width: 50px;" type="text"/> 0
BTW-bedrag	€ 0,00	Datum sommatie	<input style="width: 50px;" type="text"/> 45 Dagen	Betaaldbedrag	€ 0,00
Factuurbedrag incl.	€ 0,00			Openstaandbedrag	€ 0,00
Omschrijving	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
Memo	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>				

Factuur			
Herinnering			
Sommatie			

Nog te factureren

Openstaande facturen

Alle facturen

	Nog te factureren
	Openstaande facturen
	Alle facturen

Factuur ID	Factuurnum	Factuurdatu	Factuursoor	Ons ordernu	Adres	Uw referent	Postcode	Plaats	Onze refere	Land	Betalingscoi	Debiteur	Factuurbe

In het systeem zijn standaard rapporten opgenomen. Hierbij kan men denken aan openstaande offertes of openstaande opdrachten, maar ook overzichtelijk per klant de omzet of omzet per maand.

Rapporten en formulieren zijn op maat te maken en kunnen aan de hand van uw aanvraag verwerkt worden.